Приложение №2
к Договору обслуживания Партнеров

Электронные услуги

1. Предмет Услуги
1.1. Настоящее Приложение регулирует отношения между Kaspi и Партнером по предоставлению Электронных услуг и определяет общие условия и порядок их предоставления. Условия настоящего Приложения и ДБО Партнеров являются договором по оказанию Электронных услуг.
1.2. Осуществление Партнером действий, предусмотренных в настоящем Приложении, направленных на получение Электронной услуги, рассматривается как полное и безусловное принятие (Акцепт) условий оказания Электронной услуги.
1.3. Предоставление Электронных услуг осуществляется в соответствии с ДБО Партнеров и настоящим Приложением, и в части, не определенной указанными документами, регулируется договорами присоединения, заключаемыми между Kaspi и Партнером, размещенными на сайте Kaspi (при их наличии).
1.4. При наличии ранее заключенных и действующих договоров между Kaspi и Партнером, регулирующих порядок предоставления электронных услуг, в том числе интернет-банкинга, системы «банк-Клиент» и других договоренностей и обязательств, действие таких договоров и договоренностей прекращается с момента подписания Партнером Заявления на присоединение по установленной Kaspi форме. С даты подписания Заявления на присоединение отношения между Партнером и Kaspi регулируются настоящим Приложением и ДБО Партнеров. В случае если условиями ранее заключенных договоров предусмотрен порядок уведомления и/или осуществления иных действий при расторжении/прекращении такого договора, подписанием Заявления на присоединение Партнер соглашается об изменении условий договора об отмене совершения таких действий.

2. Общие положения
2.1. Для целей настоящего Приложения, применяемые термины и определения имеют следующие значения:
2.1.1. SMS-сообщение – информация или сведения, направляемые в виде сообщения на Мобильный номер Пользователя;
2.1.2. Активация – процедура, обеспечивающая возможность Пользователю совершать Операции на Kaspi Pay;

2.1.3. Аутентификация – действия по удостоверению правомочности обращения Пользователя дистанционно через Kaspi Pay для совершения Операций, подтверждающие подлинность и правильность составления платежного документа в соответствии с требованиями Процедуры безопасности;
2.1.4. Верификация – комплекс действий Пользователя, направленных на однозначное подтверждение его прав на получение Электронных услуг;
2.1.5. Идентификация – процедура установления личности Пользователя Kaspi Pay для предоставления Электронных услуг;
2.1.6. Код Подтверждения – одноразовый (единовременный) код, уникальная последовательность электронных цифровых символов, создаваемая Маркером и/или программно-техническими средствами Kaspi по запросу Пользователя и предназначенная для одноразового использования при предоставлении доступа к Электронным услугам;
2.1.7. Логин – имя учетной записи Пользователя, используемое для входа в Личный Кабинет. Логином на Kaspi Pay является адрес электронной почты или Мобильный номер Пользователя, указанный в Заявлении на присоединение и/или в Личном кабинете;
2.1.8. Мобильное приложение – программное обеспечение, предназначенное для доступа входа и осуществления операций в Личном кабинете посредством мобильного телефона или иных Электронных устройствах, поддерживающих Мобильное приложение и доступ в Интернет;
2.1.9. Оператор – юридическое лицо, правомочное в соответствии с законодательством Республики Казахстан оказывать услуги сотовой связи, в том числе обслуживание Мобильного номера;
2.1.10. Операция/Транзакция – любая подлежащая отражению на Счетах операция (транзакция), переводы и платежи; операции по списанию со Счетов начисленных плат, комиссий и вознаграждений, другие операции, подлежащие отражению на Счетах Партнера;
2.1.11. Пароль – известная только Пользователю последовательность алфавитно-цифровых символов, используемая для Аутентификации Пользователя на Kaspi Pay и предоставления ему доступа в Личный Кабинет;

2.1.12. Процедура Безопасности – требования к работе Kaspi Pay, установленные Kaspi, содержащие комплекс организационных мер и программно-технических средств защиты информации, предназначенных для идентификации Пользователя при составлении, передаче и получении электронных документов с целью установления его прав на получение Электронных услуг и обнаружения ошибок и (или) изменений в содержании передаваемых и получаемых электронных документов;
2.1.13. Регистрация – комплекс действий Пользователя, направленных на получение доступа к Личному кабинету, посредством введения Логина и Пароля на Kaspi Pay;
2.1.14. Сессия − предоставление Пользователю доступа для осуществления на Kaspi Pay последовательности действий для оказания Kaspi электронных платежных услуг и информационно- банковских услуг, на определенный Kaspi период времени;
2.1.15. Тарифы – утвержденные уполномоченным органом Kaspi тарифы за Услуги, указанные на Сайте;
2.1.16. Электронное устройство – устройство, закрепленное за каждым Пользователем для совершения определенных им Операций/Транзакций поддерживающее операционную систему согласно требованиям, установленным Kaspi;
2.1.17. Электронные услуги – услуги Kaspi, предоставляемые на Kaspi Pay;
2.1.18. Информационно-банковские услуги – услуги, связанные с предоставлением Kaspi Партнеру Выписки и иной информации о предоставляемых Услугах, по запросам Партнера и/или инициативе Kaspi;
2.1.19. Электронные платежные услуги – услуги, связанные с проведением платежей и (или) переводов денег, обменных операций с иностранной валютой с использованием Счета и осуществлением иных видов банковских операций;
2.1.20. Маркер – программное средство в мобильном телефоне Пользователя, являющееся устройством, генерирующим Код Подтверждения, и персональные идентификационные номера кодов к ним;
2.1.21. ЭЦП – электронная цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами криптографической защиты информации и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания, выпущенная Удостоверяющим центром АО «Kaspi Bank».

3. Перечень Электронных услуг

3.1. Kaspi предоставляет следующие Электронные услуги:
3.1.1. Электронные платежные услуги включают:
1) Услуги по обработке платежей и переводов, инициированных Пользователем в электронном виде, и передаче необходимой информации Kaspi для осуществления платежа и (или) перевода либо принятия денег по данным платежам;
2) Создание, подтверждение, редактирование платежных документов Пользователем в тенге и иностранной валюте;
3) Выполнение распоряжений Партнера о переводе денег между Счетами Партнера, открытыми в Kaspi, а также переводы денег за пределы Kaspi на банковские счета, открытые в других банках и иные Операции, по поручениям Партнера (при наличии технической возможности);
4) Осуществление покупки, продажи иностранной валюты, кросс-операции по поручениям, предоставленным Партнером, осуществляется в соответствии с курсом, установленным Kaspi на день совершения покупки, продажи иностранной валюты, кросс-операции по поручениям, предоставленным Партнером.
3.1.2. Информационно-банковские услуги включают:
1) Предоставление информации по договорам, заключенным с Kaspi: информации об остатке денег на Счете (счетах), Выписка по Счету, о наличии ограничений по Счету: аресты, распоряжения о приостановлении расходных операций, инкассовые распоряжения и иные указания, хранение которых в Kaspi влечет приостановление расходных операций по Счету Партнера;
2) Предоставление информации по типам справочников (КНП, КБК, коды казахстанских и зарубежных Kaspi);

3) Предоставление Партнеру сведений о проведенных Операциях/Транзакциях по Счету, а также иных сведений, предусмотренных ДБО Партнеров. Kaspi по своему усмотрению может предоставлять дополнительно иные сведения по одному из Каналов связи, при наличии технической возможности;
4) Информация по операциям с использованием POS-терминала(-ов);
5) Информация по плановым зачислениям на Счет(-а);
6) Экспорт из Kaspi Pay платежных документов, Выписок по Счету (-ам), выписок по POS-терминалам в форматах, определяемых на Kaspi Pay. Электронная печать Kaspi, проставляемая Kaspi Pay в Выписке по Счету при её выгрузке, не является оригиналом печати Kaspi и не влечет каких-либо юридических последствий. Выдача оригиналов Выписок по Счету (-ам) с печатью Kaspi осуществляется в отделениях Kaspi при личном обращении Партнера;
7) Печать платежных документов, выписки по Счету (-ам), выписки по POS-терминалам;
8) Информация по результатам сверок по услугам и продажам на Kaspi.kz, информация по проводимым акциям, смене тарифов на Kaspi.kz, смене юридических адресов Партнера;
9) Иные Электронные услуги, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и относящиеся к информационным.
3.1.3. Дистанционное открытие банковских счетов.
3.2. Kaspi самостоятельно определяет объем услуг, оказываемых посредством Kaspi Pay. Kaspi вправе предоставить ограниченный объем Электронных услуг. Объем услуг определяется на Kaspi Pay, на момент совершения Операции/Транзакции, запроса/оказания Информационно-банковской услуги.

3.3. Порядок использования и обслуживания Мобильного номера, регулируется договорными отношениями между Партнером и Оператором без участия Kaspi.
3.4. Kaspi обеспечивает хранение информации обо всех действиях Пользователя на Kaspi Pay в течение 5 лет с момента их совершения в электронном виде.

4. Порядок и сроки оказания Электронных услуг

4.1. Предоставление Электронных услуг на Kaspi Pay и получение доступа к ним осуществляется посредством сети Интернет и/или иным Каналам связи по выбору Kaspi.
4.2. Услуги на Kaspi Pay оказываются посредством Личного кабинета.
4.3. Для оказания Электронных услуг Партнеру предоставляется доступ на Kaspi Pay по числу Пользователей, указанных в Заявлении на присоединение и/или в Личном кабинете.
4.4. Информационно-банковские услуги предоставляются при наличии технической возможности одним из Каналов связи по выбору Kaspi. В соответствии с предоставленным функционалом, Пользователи с уровнями доступа , указанным в пп. 8.1.1. и 8.1.2. п. 8.1. настоящего Приложения, могут определять Пользователей, имеющих доступ к Информационно-банковским услугам (в том числе для получения сведений о проведенных Операциях/Транзакциях по Счету, ограничений по Счетам) или отменять доступ через Call Center с Мобильного номера, либо в Личном кабинете, при наличии технической возможности.
Пользователи с уровнем доступа, указанным в пп. 8.1.2. и 8.1.3. п. 8.1. настоящего Приложения, могут отключить либо подключить услугу получения сведений об Операциях/Транзакциях по Счетам через Call Center либо в Личном кабинете, при наличии технической возможности.
4.5. Пользователь с уровнем доступа «Полный доступ» является приоритетным по отношению к другим Пользователям Партнёра, и совершает объем действий, определенный в Заявлении на присоединение и/или в Личном кабинете и/или в ДБО Партнеров (Электронные услуги), в том числе совершает действия по изменению условий ДБО Партнеров.
4.6. Партнер гарантирует, что указанные в Заявлении на присоединение и/или в Личном кабинете Пользователи обладают полномочиями, необходимыми для осуществления Операций/Транзакций по Счетам Партнера на Kaspi Pay.
4.7. Объем прав доступа Пользователя определяется Партнером в Заявлении на присоединение и/или в Личном кабинете.
4.8. Партнер несет полную ответственность за Пользователей и совершаемые ими действия на Kaspi Pay.
4.9. Доступ к Личному кабинету предоставляется Пользователю после Идентификации и Аутентификации Пользователя на Kaspi Pay.
4.10. Технические условия и требования к оборудованию Партнера, необходимые для Электронных услуг устанавливаются следующие:

4.10.1. На оборудовании Пользователя установлена операционная система не ниже версии «Windows 7»;
4.10.2. На оборудовании Пользователя установлен браузер «Internet Explorer» версия не ниже 9.0;
4.10.3. Электронное устройство с операционной системой версии не ниже Android 4.5., iPhone iOS 10.

4.11. Электронные платежные услуги предоставляются Партнеру с использованием способов, предусмотренными законодательством РК, в том числе посредством SMS сообщения и/или Мобильного приложения. Указание на совершение Операции/Транзакции акцептуется Kaspi при наличии Кода подтверждения, сгенерированного Мобильным приложением и/или SMS сообщения.
В рамках одной Сессии Партнером-индивидуальным предпринимателем может быть использован один Код подтверждения для совершения Операций.
4.12. Требования по проведению / подтверждению Операции / Электронной услуги устанавливаются / осуществляются согласно инструкции на Kaspi Pay.
Требования по проведению / подтверждению Операции / Электронной услуги Партнерами-индивидуальными предпринимателями устанавливаются / осуществляются согласно требованиям Условий предоставления электронных банковских услуг АО “Kaspi Bank”.
4.13. Количество Операций, проводимых на Kaspi Pay, может быть ограничено Kaspi по своему усмотрению. В случае совершения нескольких Операций в рамках одной Сессии используется один Код подтверждения.
4.14. Указание Партнера по платежам и переводам денег переданное посредством Kaspi Pay, исполняется Kaspi или Kaspi отказывает в его исполнении в срок, установленный действующим законодательством Республики Казахстан.
4.15. Комиссия по оплате услуг по Счету удерживается Kaspi в соответствии с Тарифным планом и Тарифами Kaspi с суммы перевода Партнера.
4.16. Электронные услуги предоставляются на Сайте и/или посредством Каналов связи.
4.17. При использовании динамической идентификации для получения Электронных услуг используется Маркер.
Маркер генерирует Код подтверждения для осуществления платежа. Маркер имеет уникальный номер, и закрепляется за каждым конкретным уполномоченным лицом Партнера/Пользователем для совершения определенных им Операций в рамках своих полномочий. Использование Маркера, осуществляется путем ввода в него персонального идентификационного номера и указания при доступе к услугам набора других средств идентификации (уникальный идентификатор пользователя, пароль), а также вводом SMS-кода. Использование Маркера уполномоченным лицом Партнера, принадлежащего другому уполномоченному лицу (другому Пользователю) не допускается.

5. Порядок и сроки предоставления Kaspi подтверждения об отправке и (или) получении электронных документов, на основании которых Партнеру

предоставлены Электронные услуги

5.1. Документы, подтверждающие платеж или перевод денег, отражаются в Личном Кабинете Партнера.

5.2. Подключение к Услугам осуществляется при наличии и совершении всех следующих действий:

5.2.1. Пользователь прошел процедуру Верификации (получил Код доступа (во время Сессии) с целью получения Электронных услуг);

5.2.2. Пользователь прошел процедуру Регистрации (придумал Пароль с целью получения Электронных услуг);

5.2.3. И иные способы установленные Kaspi и не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

5.3. Партнер гарантирует, что Партнером получено письменное согласие Пользователей на сбор, обработку и передачу Kaspi персональных данных (в том числе, трансграничную) Пользователя, при регистрации нового Пользователя на Kaspi Pay для целей исполнения заключенных с Kaspi договоров.

5.4. Верификация на Kaspi Pay осуществляется при наличии указания Пользователем Мобильного номера в Заявлении на присоединение и/или в Личном кабинете и/или на Kaspi Pay.

5.5. Регистрация Пользователя на Kaspi Pay Аутентификация, Активация, Верификация осуществляется в порядке, определенном Процедурой Безопасности.

5.6. Активация осуществляется путем ввода Кода Подтверждения, отправленного на Мобильный номер, при его Регистрации.

5.7. Процедура смены и восстановления Пароля осуществляется согласно действиям, определяемым на Kaspi Pay (последовательность действий определяется Kaspi по своему усмотрению и доводится до сведения Партнера на Kaspi Pay).

5.8. Kaspi гарантирует Пользователям Kaspi Pay защиту их персональных и платежных данных.

5.9. Используемые, во взаимоотношениях между Партнером и Kaspi, документы в электронном виде, успешно авторизованные Партнером в Личном кабинете, с использованием Кода Подтверждения (во время Сессии), признаются равными соответствующим документам на бумажном носителе и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон (за исключением документов и договоров, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан должны быть предоставлены на бумажных носителях).

6. Права и обязанности Сторон

6.1. **Kaspi вправе**:

6.1.1. Отказать в предоставлении Информационно-банковских услуг, в проведении Операций/Транзакции в случае, если Пользователь не идентифицирован и не аутентифицирован в порядке, предусмотренном ДБО Партнеров, а также, если сумма остатка денег на Счетах недостаточна для проведения Операций/Транзакции и списания комиссий, предусмотренных Тарифами Kaspi;

6.1.2. Приостановить проведение Операций/Транзакции по Счетам Партнера в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6.1.3. Не исполнять поручение Пользователя в случае обнаружения ошибки, допущенной Пользователем при указании платежных реквизитов, не предоставления или предоставления неполного комплекта документов/реквизитов Партнером/Пользователем, необходимых Kaspi, а также в случае противоречия Операции/Транзакции законодательству Республики Казахстан, в том числе законодательству о противодействии легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и внутренним нормативным документам Kaspi;

6.1.4. Блокировать доступ к услугам, предоставляемым на Kaspi Pay в случае нарушения Партнером/Пользователем Процедуры Безопасности и ДБО Партнеров, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

6.1.5. Отказать в проведении Операций/Транзакций по счетам Партнера и/или блокировать доступ Партнера/Пользователя к услугам Kaspi Pay в случае, если одна сторона (стороны) Операции/Транзакции, а также один из Пользователей включен (-ы) уполномоченным органом в перечень лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма;

6.1.6. Запрашивать у Партнера документы и иную информацию, необходимую для осуществления Kaspi валютного контроля в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, выполнения Kaspi требований ПОД/ФТ, а также для осуществления сбора, обработки и передачи данных/ персональных данных Партнера в Налоговую Службу США (Internal Revenue Service) в соответствии с требованиями FATCA, законодательства и внутренних нормативных документов Kaspi, в том числе, посредством уполномоченных государственных органов Республики Казахстан;

6.1.7. Устанавливать и изменять в одностороннем порядке ограничения по Операциям/Транзакциям на Kaspi Pay;

6.1.8. В целях безопасности и обеспечения сохранности средств Партнера заблокировать доступ Пользователя на Kaspi Pay;

6.1.9. Не предоставлять Электронные услуги в случае неисполнения Пользователем обязанностей по предоставлению Kaspi документов в соответствии с условиями ДБО Партнеров;

6.1.10. Осуществлять голосовые вызовы по Мобильному номеру в целях контроля прав доступа Пользователя к Kaspi Pay (при наличии такой услуги);

6.1.11. Прекратить предоставление Информационно-банковских услуг по одному из Каналов связи по выбору Kaspi в части направления сведений о проведенных Операциях/Транзакциях по Счету, а также иных сведений, предусмотренных ДБО Партнеров;

6.1.12. Отказать или приостановить процесс изменения информации и сведений, указанных в Заявлении на присоединение, в электронном виде по своему усмотрению, в том числе в случаях если по мнению Kaspi

изменение таких данных является подозрительным.

6.1.13. При наличии технической возможности обеспечить доступ и регистрацию Партнера на электронной платформе на Сайте и/или в Мобильном приложении (Онлайн-платформа, интегрированная с сервисами государственных органов и/или иных организаций) для поиска исполнителей, оказывающих услуги/выполняющих работы.

6.2. Kaspi может предоставлять Информационно-банковские услуги по проведенным Операциям/Транзакциям по Счету непосредственно после совершения Операции/Транзакции, либо путем сообщения общей суммы Операций/Транзакций, а также иных сведений, предусмотренных ДБО Партнеров, совершенных в течение дня, не позднее трех следующих за ним календарных дней. Kaspi по своему усмотрению вправе не включать определенные виды Операций/Транзакций (в том числе по комиссиям, отмененным и иным Операциям/Транзакциям), за исключением отображения в Выписке.

6.3. **Партнер/Пользователь вправе**:

6.3.1. Получать Выписки по Счетам с использованием Kaspi Pay за период не более 3 (трех) лет;

6.3.2. Проводить Операции/Транзакции по Счетам в пределах остатков денег на Счетах;

6.3.3. Расторгнуть ДБО Партнеров в случае несогласия с вносимыми Kaspi изменениями и/или дополнениями в ДБО Партнеров и/или Тарифы Kaspi;

6.3.4. В любой момент письменно уведомить Kaspi о намерении расторгнуть ДБО Партнеров на получение Электронных услуг за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения;

6.3.5. Изменять информацию и сведения, указанные в Заявлении на присоединение, путем обращения в Kaspi, с письменным заявлением по установленной Kaspi форме или в порядке, предусмотренным ДБО Партнеров, либо в Личном кабинете путем применения ЭЦП.

При этом, при изменении информации и сведений, указанных в Заявлении на присоединение, Kaspi вправе проводить дополнительную Аутентификацию/Верификацию Пользователя.

Изменение информации и сведений, указанных в Заявлении на присоединение, через Личный кабинет путем применения ЭЦП равнозначно личному обращению Партнера/Пользователя с письменным заявлением в Kaspi и собственноручной подписи Партнера/Пользователя;

6.3.6. Создавать и редактировать Пользователей в Личном кабинете в соответствии с ДБО Партнеров, и Процедурой Безопасности;

6.3.7. Для предоставления доступа на Kaspi Pay новому Пользователю для осуществления операций по Счетам Партнера обратиться в Kaspi с соответствующим письменным заявлением и/или совершить соответствующие действия в Личном кабинете;

6.3.8. Для блокировки доступа на Kaspi Pay Пользователю обратиться в Kaspi с соответствующим письменным заявлением и/или совершить соответствующе действия в Личном кабинете.

6.4. **Kaspi обязуется**:

6.4.1. Уведомить Партнера о внесении изменений в настоящее Приложение за 5 (пять) календарных дней до даты введения в действие указанных изменений, путем уведомления Партнера способом, предусмотренным в ДБО Партнеров;

6.4.2. Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа иных лиц к информации о Счетах Партнера и проведенных по ним Операциям/Транзакциям;

6.4.3. Исполнять распоряжения и поручения Пользователя, оформленные на Kaspi Pay;

6.4.4. Принимать заявления Партнера;

6.4.5. Не разглашать информацию, полученную от Партнера/Пользователя при предоставлении Электронных услуг;

6.4.6. По требованию Партнера предоставить ему выписку, содержащую информацию об Операциях/ Транзакциях, осуществленных посредством Kaspi Pay, за период не более 3 (трех) лет;

6.4.7. Заблокировать Пользователя после проведения действий по Идентификации в случае обращения Партнера о блокировке.

6.5. **Партнер/Пользователь обязуется**:

6.5.1. Не передавать другим лицам информацию о Пароле, Логине и иную информацию, предоставляемую для получения услуг на Kaspi Pay (обеспечить неразглашение конфиденциальной информации);

6.5.2. В случае утраты средств доступа на Kaspi Pay, предусмотренных Приложением, немедленно уведомить об этом Kaspi через доступные для Пользователя средства связи. До получения Kaspi извещения об утрате средств доступа Пользователь несет ответственность за все Операции/Транзакции по Счетам, совершенные третьими лицами во всех случаях;

6.5.3. Предоставлять Kaspi необходимые документы и информацию по проводимым Операциям/Транзакциям по Счетам в установленные законодательством Республики Казахстан сроки и порядке, в том числе в соответствии с законодательством о противодействии легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, валютным законодательством и внутренним нормативным документам Kaspi;

6.5.4. Распоряжаться деньгами, хранящимися на Счетах в Kaspi, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Kaspi и условиями заключенных с Партнером договоров;

6.5.5. Оплачивать Kaspi комиссионное вознаграждение согласно Тарифам Kaspi;

6.5.6. При получении услуг на Kaspi Pay использовать технически исправное, защищенное от вирусов и других вредоносных программ оборудование;

6.5.7. Обеспечить соответствие техническим требованиям, предусмотренным в Процедуре безопасности оборудования и Электронного устройства для получения Электронных услуг;

6.5.8. В случае утраты технических и/или иных возможностей для получения Электронных услуг, незамедлительно обратиться в Call Center;
6.5.9. В случае приостановления Партнером полномочий Пользователя, необходимых для осуществления Операций по счетам Партнера на Kaspi Pay, уведомить об этом Kaspi за 3 (три) рабочих дня, до предполагаемой даты приостановления полномочий.
В случае изменений данных Пользователей, указанных в Заявлении на присоединение и/или в Личном кабинете, Партнер обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о таких изменениях уведомить, об этом Kaspi согласно ДБО Партнеров;
6.5.10. Проверить правильность реквизитов в платежных документах перед совершением Операции.

7. Процедуры безопасности

7.1. Доступ к Kaspi Pay осуществляется посредством подключения к Сайту.
7.2. Стойкость шифрования передаваемых данных определена 128 бит. по защищенному протоколу HTTPS. Данные, передаваемые между техническим средством Партнера и Сайтом шифруются сертификатом компании DigiCert Inc.
7.3. Программно-технический комплекс Kaspi Pay выделен в отдельную защищенную подсеть.
7.4. Система, обслуживающая Kaspi Pay и Сайт не имеют прямых подключений.
7.5. Доступ к услугам Kaspi Pay при первичной регистрации Пользователя осуществляется путем получения Кода Подтверждения, который Пользователь вводит для его Верификации.
7.6. Пользователь по факту его Верификации/Регистрации получает возможность получать Информационно-банковские услуги, дистанционно осуществлять Операции/Транзакции, а также получать информацию о договорах, выписки по открытым в Kaspi Счетам и иную информацию, в соответствии с установленным ему уровнем доступа.

8. Порядок аутентификации и подтверждения прав Пользователя на получение Электронных услуг (Верификации)

8.1. Пользователям, указанным в Заявлении на присоединение и/или определенным в Личном кабинете, на Kaspi Pay предоставляются следующие уровни (виды) доступов в соответствии с подписанным Заявлением на присоединение и/или в Личном кабинете:
8.1.1. «Полный доступ» – объём прав и полномочий, позволяющий изменять условия ДБО Партнеров и совершать, получать все Услуги, Электронные услуги, предусмотренные ДБО Партнеров;
8.1.2. «Просмотр, создание и подтверждение платежных документов» – объем прав, позволяющий совершать Электронные платежные услуги на Kaspi Pay, получать Информационно-банковские услуги в соответствии с уровнем доступа;
8.1.3. «Просмотр и создание платежных документов» – объем прав для получения Информационно-банковских услуг, а также пополнение Счета (при наличии технической возможности).
Некоторые Информационно-банковские услуги могут быть ограничены Kaspi для их получения.
8.2. Kaspi создает на онлайн платформе Личный кабинет Партнера.
8.3. Логином на Kaspi Pay является адрес электронной почты и/или Мобильный номер Пользователя, указанный в Заявлении на присоединение и/или в Личном кабинете.
8.4. Пароль определяется Пользователем самостоятельно и должен соответствовать требованиям информационной безопасности Kaspi и нормативным правовым актам Национального Банка Республики Казахстан.
8.5. Заведение нового Пользователя на Kaspi Pay и определение его уровня доступа осуществляется уполномоченным лицом Партнера, или лицом, подписавшим Заявление на присоединение и/или иным лицом, имеющим «Полный доступ». Пользователь в Личном Кабинете осуществляет действия по созданию нового Пользователя согласно инструкции на Сайте.
8.6. Время действия Кода подтверждения устанавливается Kaspi с учетом требований информационной безопасности и доводится до Пользователя на Kaspi Pay.
8.7. Пользователь может произвести смену и восстановление Пароля на Kaspi Pay согласно процедуре смены и восстановления пароля, размещенной на Kaspi Pay.
8.8. Электронные платежные услуги предоставляются Партнеру с использованием способов, предусмотренными законодательством РК, в том числе посредством SMS сообщения и/или Мобильного приложения. Указание на совершение Операции/Транзакции акцептуется Kaspi при наличии Кода подтверждения, сгенерированного Мобильным приложением.
8.9. Требования по проведению/подтверждению Операции/Электронной платежной услуги устанавливаются/ осуществляются согласно инструкции на Kaspi Pay.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Приложения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
9.2. Уплата неустойки (пени) и возмещение убытков и расходов в случае нарушения Сторонами любого из обязательств не освобождает от обязанности надлежащим образом исполнить соответствующие обязательства, предусмотренные ДБО Партнеров и настоящим Приложением.
9.3. В случае нарушений условий Приложения, Kaspi имеет право применить одну из следующих мер к Партнеру:
9.3.1. Предупредить о возможном ограничении в предоставлении услуг;
9.3.2. Ограничить и (или) приостановить предоставление услуг;
9.3.3. Заблокировать доступ на Kaspi Pay;

9.3.4. Расторгнуть ДБО Партнеров и/или прекратить предоставление Электронных услуг в одностороннем порядке.

9.4. Kaspi не несет ответственности за неисполнение или задержку исполнения платежей, возникшие в результате отключения электроэнергии, повреждения линий связи, а также ошибки, неверного толкования и т.п., возникающих вследствие неясных, неполных или неточных инструкций Партнера/Пользователя, неисполнения или задержек в исполнении платежей третьими лицами, в результате нарушения Партнером условий Приложения и ДБО Партнеров и требований нормативных правовых актов Республики Казахстан, и по другим причинам, не зависящим от Kaspi. Kaspi не несет ответственности за сбои в работе Интернета, почты, сетей связи, возникшие по не зависящим от Kaspi причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Партнером/Пользователем уведомлений Kaspi, Информационно-банковских услуг и выписок по Счету. Kaspi освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения Базы данных Kaspi, технических сбоев в платежных системах), повлекшие за собой невыполнение Kaspi условий ДБО Партнеров.

9.5. В случае нарушения Партнером обязательств, предусмотренных ДБО Партнеров или требований законодательства, Kaspi вправе приостановить оказание Электронных услуг на Kaspi Pay.

9.6. Kaspi не несет ответственности за ошибки, допущенные Пользователем при оформлении документов и указание неверных Мобильных номеров, реквизитов при использовании услуг на Kaspi Pay.

9.7. Kaspi не несет ответственности в случае, если информация о Счетах, Пароле, Логине, Коде Подтверждения или проведенных Пользователем Операциях/Транзакциях станет известной иным лицам в результате прослушивания или перехвата Каналов связи во время их использования, разглашения конфиденциальной информации Пользователем, а также использования неисправного оборудования, оборудования с вирусным/вредоносным программным обеспечением, при получении услуг на Kaspi Pay.

9.7-1. Kaspi не несет ответственности в случае, если информация об ЭЦП или кодах/паролях ЭЦП станет известной третьим лицам при изменении информации и сведений, указанных в Заявлении на присоединение, по вине Партнера/Пользователя.

9.8. В случае утраты Пароля, Логина, Кода Подтверждения Kaspi списывает со Счета деньги в размере сумм Операций/Транзакций, проведенных с использованием Пароля/Логина/Кода Подтверждения, до момента получения Kaspi письменного обращения Партнера, обращения Пользователя в Call Center и/или в Личном кабинете, об утрате Пользователем доступа к Kaspi Pay и/или до момента блокирования доступа в Личный кабинет Партнером/Пользователем.

9.9. Пользователь/Партнер несет ответственность за все Операции/Транзакции, проводимые на Kaspi Pay с использованием предусмотренных ДБО средств его Идентификации и Аутентификации, за соответствие Операций/Транзакций требованиям законодательства Республики Казахстан, за правильность указания реквизитов в платежных документах, создаваемых Партнером/Пользователями по ДБО Партнеров.

9.10. Партнер гарантирует наличие надлежащим образом полученных согласий на сбор и обработку персональных данных Пользователей Kaspi.

9.11. Kaspi не несет ответственности за невозможность направления Пользователю сообщений, Push - уведомлений и получения от Партнера SMS-сообщения в случае, если такая невозможность вызвана действиями либо бездействием Пользователя и/или Оператора в рамках имеющихся между ними правоотношений, а также связана с иными действиями Пользователя, Оператора и иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Kaspi, и не несет ответственности за любые убытки, понесенные Партнером в результате действия или бездействия Оператора либо иного третьего лица.

9.12. Утрата Пользователем технических и/или иных возможностей для получения SMS-сообщения/Кода подтверждения от Kaspi не снимает с Партнера обязанности по уплате Kaspi плат за предоставление Информационно-банковской услуги до того момента, пока Kaspi не будет об этом извещен, и Партнер в виду утраты вышеуказанных возможностей Пользователя не откажется от получения информационной услуги, в порядке, предусмотренном ДБО Партнеров.

9.13. В случае если Партнер/Пользователь предоставит в Kaspi недостоверную информацию об имеющихся у него технических и иных возможностях для получения информационной услуги, предоставит неверную информацию о Мобильном номере Пользователя, то Партнер несет все риски (в том числе и финансовые), связанные с предоставлением такой информации.

9.14. Операции/Транзакции, совершенные Пользователем в личном кабинете, считаются совершенными Партнером.

10. Основания приостановления и прекращения оказания Электронных услуг

10.1. Kaspi вправе отказать Партнеру в предоставлении Электронных услуг:

10.1.1. Если ДБО Партнеров не предусматривают возможности предоставления такой Электронной услуги;

10.1.2. Если у Партнера имеются неисполненные обязательства перед Kaspi, как в рамках ДБО Партнеров, так и в рамках любого иного договора, заключенного между Kaspi и Партнером;

10.1.3. Если оборудование и/или Электронное устройство Партнера и программное обеспечение не соответствует техническим условиям и требованиям, Kaspi вправе отказать Партнеру в предоставлении Электронных услуг на Kaspi Pay;

10.1.4. Если Партнер/Пользователь не подтвердил, что он располагает техническими и иными возможностями для получения Электронных услуг и/или не предоставил в Kaspi информацию, необходимую для Активации, а именно Мобильный номер;

10.1.5. Если Пользователь не обладает необходимым уровнем (видом) доступа, определенном в порядке, предусмотренном ДБО Партнеров;

10.1.6. Прекращение Kaspi предоставления Электронных услуг (полностью или отдельных видов);

10.1.7. В случае закрытия Партнером Счета.

10.2. Предоставление услуг на Kaspi Pay (в том числе Электронных услуг) приостанавливается или прекращается в случаях:

10.2.1. Наличия письменного уведомления Партнера об отключении услуги. Предоставление услуги на Kaspi Pay прекращается по истечении 30 (тридцати) рабочих дней после получения письменного уведомления Партнера об отключении;

10.2.2. Проведение технических работ на Kaspi Pay (Kaspi сообщает период таких работ за 15 минут до приостановления работ путем размещения на Сайте сообщения об этом);

При устранении причин, повлекших приостановление права Партнера на получение Электронных услуг, Kaspi возобновляет оказание Партнеру Электронных услуг с последующим его уведомлением письменно либо в электронной форме;

10.2.3. Изменение условий договоров, заключенных с Партнером, в соответствии с которыми предоставление услуг прекращается либо приостанавливается;

10.2.4. Закрытия Партнером Счета;

10.2.5. В случаях, предусмотренных, законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

10.2.6. Нарушения правил пользования Личным кабинетом и/или Правил работы Партнеров, размещенным на Сайте и являющимися неотъемлемыми частями ДБО Партнеров, и/или злоупотребления правами, предусмотренными в ДБО Партнеров;

10.2.7. В случае приостановления или прекращения предоставления Электронных услуг по основаниям, предусмотренным в подпунктах 10.2.4. и 10.2.6 настоящего Приложения, Kaspi уведомляет Партнера в течение 5 (пяти) календарных дней одним из способов, предусмотренных в ДБО Партнеров и/или настоящем Приложении, по своему усмотрению;

10.2.8. Приостановление и прекращение предоставления Электронных услуг на Kaspi Pay не влечет прекращения обязательств, возникающих по Приложению к ДБО Партнеров, регулирующего открытие, ведение и обслуживание Счета/Счетов.

11. Порядок предъявления претензий и способы разрешения спорных ситуаций

11.1. Споры и спорные ситуации между Сторонами разрешаются посредством переговоров. Если путем переговоров Стороны не могут достичь взаимного согласия, то споры и разногласия рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11.2. При возникновении спорных ситуаций Стороны осуществляют следующие действия:

11.2.1. Партнер в течение 30 (тридцати) календарных дней с обнаружения спорной ситуации направляет сообщение в письменном виде на электронный адрес business@kaspi.kz и/или на Мессенджер Kaspi, указанный в Личном кабинете, с указанием адреса, Мобильного номера, содержания претензии и иной информации либо звонит в Call Center;

11.2.2. Kaspi рассматривает заявку Партнера в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан о порядке рассмотрения обращений граждан;

11.2.3. Kaspi предоставляет Партнеру ответ по Каналу связи, по которому поступило обращение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

12. Отказ от Электронных услуг

12.1. Партнер вправе отказаться от Электронных услуг. Отказ от Электронных услуг оформляется в письменном виде путем направления уведомления в адрес Kaspi.

12.2. В случае отказа Партнера от обслуживания на Kaspi Pay, отключение от услуги осуществляется на основании письменного заявления об отключении услуги. При этом все финансовые и иные обязательства Сторон должны быть выполнены в полном объеме.

12.3. Пользователь отказывается от Информационно-банковской услуги в части получения сведений о проведении Операций/Транзакций по Счету, а также иных сведений, предусмотренных ДБО Партнеров через Call Center либо в Личном кабинете при наличии технической возможности.

13. Порядок определения обменного курса, применяемого при оказании Электронной платежной услуги в иностранной валюте

13.1. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или договором при оказании платежной услуги в валюте, отличающейся от валюты счета, либо в иностранной валюте, Kaspi применяется обменный курс банка корреспондента, установленный в день отправки перевода. Списание денег в валюте счета Партнера происходит в день списания платежа с корреспондентского счета Kaspi по курсу банка корреспондента. Если валюта поступающих на Счет денег отличается от валюты Счета, Kaspi осуществляет обмен поступающих денег и зачисляет на Счет деньги в валюте Счета по обменному курсу валюты, установленному в соответствии с внутренними требованиями Kaspi на день зачисления Kaspi денег на Счет. Если в Kaspi не установлен курс обмена для валюты поступающих на Счет денег, Kaspi вправе отказать в исполнении платежного документа.

13.2. Текущий обменный курс, применяемый Kaspi при оказании платежной услуги, публикуется Kaspi для сведения Партнерам на Сайте и/или на стендах в отделениях Kaspi.

* * *