



Приложение №8

к Договору обслуживания Партнеров

Услуги оператора фискальных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение к Договору обслуживания партнеров (далее - Приложение) регулирует отношения между Kaspi и Партнером по приему, хранению, и передаче в органы государственных доходов сведений о денежных расчетах, осуществляемых Партнером при реализации товаров, работ, услуг. Условия настоящего Приложения являются договором оказания услуг.

1.2. Приложение является неотъемлемой частью ДБО Партнёров и вступает в силу при предоставлении Партнером Заявления на подключение Kaspi Кассы и(или) совершение Партнером действий в Личном кабинете, направленных на получение Услуг ОФД, при условии наличия у Kaspi статуса ОФД.

2. Термины и определения

2.1. Для целей Приложения, применяемые термины и определения имеют следующие значения:

2.1.1. ККМ (контрольно-кассовая машина) – аппаратно-программный комплекс с функцией фиксации и передачи данных, обеспечивающие регистрацию и отображение информации о денежных расчетах, осуществляемых при реализации товаров, выполнении работ, оказании услуг;

2.1.2. Kaspi – АО «Kaspi Bank», являющееся оператором фискальных данных (ОФД);

2.1.3. Услуги ОФД – услуги по приему, хранению и передаче в Уполномоченный орган сведений о Денежных расчетах, осуществляемых Партнером при реализации Товаров;

2.1.4. Денежные расчеты - расчеты, осуществляемые в пользу Партнера за приобретение Товаров посредством наличных денег и (или) расчетов с использованием платежных карточек и (или) мобильных платежей;

2.1.5. Устройства – оборудование для совершения платежей с использованием Карточек (POS-терминалы) и/или технологии QR-кода, и иные виды устройств/технологий для совершения платежей, поддерживаемые Kaspi, в том числе ККМ.

2.1.6. Заявление – Заявление на подключение Kaspi Кассы, подписанное Партнером в электронном виде посредством ЭЦП и/или иными способами, предусмотренными ДБО Партнеров;

2.1.7. Товар – товары/услуги/работы, реализуемые Партнером;

2.1.8. ЭЦП – электронная цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами криптографической защиты информации и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания, выпущенная Удостоверяющим центром АО «Kaspi Bank»;

2.1.9. Регистрационная карточка – учетный документ, подтверждающий факт регистрации (снятия с учета) ККМ в Уполномоченном органе;

2.1.10. Уполномоченный орган – орган государственных доходов (налоговый орган);

2.2. Иные термины и определения, используемые в Приложении и не указанные в пункте 2.1. Приложения, понимаются в том значении, в котором определены в ДБО Партнеров.

3. Предмет Услуги ОФД

3.1. Kaspi оказывает Партнеру Услуги ОФД, включающие в себя прием, хранение и передачу в Уполномоченный орган сведений о Денежных расчетах, получение сведений о ККМ от Партнера и обеспечение их передачи в Уполномоченный орган для постановки ККМ на учет, обеспечение внесения изменений сведений о ККМ и другие услуги, предусмотренные Приложением.

3.2. Для получения Услуг ОФД при реализации Товаров Партнер использует Устройства, предоставленные Kaspi в порядке, предусмотренном ДБО Партнеров.

3.3. Порядок приема, хранения и передачи сведений о Денежных расчетах, постановки ККМ на учет в Уполномоченный орган, внесение изменений регистрационных данных ККМ и ее снятия с учета регулируется законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок постановки ККМ на учет

4.1. Партнер передает сведения на постановку ККМ на учет в Уполномоченный орган посредством Личного кабинета с использованием ЭЦП.

4.2. Kaspi направляет сведения о ККМ в электронном виде в Уполномоченный орган для постановки ККМ Партнера на учет. После постановки ККМ на учет в Уполномоченном органе Партнеру выдается Регистрационная карточка, которая становится доступной Партнеру в форме электронного документа в Личном кабинете. Порядок постановки ККМ на учет в Уполномоченном органе, в том числе основания для отказа, регулируется законодательством Республики Казахстан.

4.3. Kaspi обеспечивает Партнеру возможность посредством Личного кабинета направлять в Уполномоченный орган сведения на изменение сведений, указанных в Регистрационной карточке, на снятие ККМ с учета.

5. Порядок оказания Услуг ОФД

5.1. При совершении Денежных расчетов Партнер применяет Устройства, оснащенные функцией ККМ, модель которой внесена в государственный реестр, и по которой успешно завершена процедура постановки на учет в Уполномоченном органе.

5.2. Прием, хранение и передача сведений о Денежных расчетах Партнера осуществляется в неизменном виде в Уполномоченный орган согласно законодательству Республики Казахстан.

5.3. Подписанием Заявления Партнер предоставляет Kaspi (ОФД) согласие на получение и обработку из органов государственных доходов регистрационных данных и сведений о денежных расчетах от самого Партнера.

5.4. Kaspi обеспечивает взаимодействие информационных систем, необходимое для надлежащего оказания Услуг ОФД.

6. Ответственность Сторон

6.1. Kaspi несет ответственность за обеспечение конфиденциальности полученных и обрабатываемых сведений о Партнере, его операциях, Денежных расчетах, в том числе составляющих налоговую тайну.

6.2. Партнер несет ответственность за достоверность и соответствие законодательству любых сведений, переданных Kaspi для целей ДБО Партнеров.

6.3. Kaspi не несет ответственность:

6.3.1. За отказы в работе технических средств, сбои программного обеспечения, систем энергоснабжения и передачи данных, над которыми Kaspi не имеет прямого контроля, но которые могут повлечь за собой временную приостановку обслуживания Устройств, в том числе в случае невозможности выгрузки выписки по Операциям;

6.3.2. За ненадлежащее оказание Услуг ОФД если оно стало следствием предоставления Партнером некорректных сведений или нарушением Партнером обязательств по Приложению.

6.4. Партнер несет ответственность:

6.4.1. В случае если действия или бездействие работников Партнера повлекут за собой нанесение Kaspi материального ущерба и/или вреда деловой репутации, Партнер возмещает Kaspi причиненный ущерб (убытки), сумма которого указывается в предъявленной Kaspi письменной претензии. Сумма ущерба (убытков) может быть пересмотрена актом согласования, подписанным Kaspi и Партнером. Kaspi и Партнер в каждом отдельном случае оговаривают порядок произведения возмещения.

6.4.2. За предоставленный доступ Пользователю в Личном кабинете.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, сбоя подачи электроэнергии, сбоя передачи интернет сетей и других обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон, а также в случае принятия Национальным Банком Республики Казахстан, исполнительными, судебными, налоговыми, или правоохранительными органами Республики Казахстан решений, постановлений, определений, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Приложению либо ДБО Партнеров.

7. Приостановление или прекращение предоставления Услуг ОФД

7.1. Услуги ОФД приостанавливаются или прекращаются полностью, или отдельных видов в случаях:

7.1.1. Наличия письменного уведомления Партнера об отключении Услуг с указанием вида услуги;

7.1.2. Проведение технических работ, в том числе на Kaspi Pay (Kaspi сообщает период таких работ за путем размещения сообщения об этом посредством Каналов связи). При устранении причин, повлекших приостановление права Партнера на получение Услуг ОФД, Kaspi возобновляет оказание Партнеру Услуг ОФД с последующим его уведомлением письменно либо в электронной форме;

7.1.3. Нарушений условий Приложения, ДБО Партнеров и других приложений к нему;

7.1.4. Изменение условий договоров, заключенных с Партнером в соответствии с которыми предоставление услуг прекращается либо приостанавливается.

8. Изменение и расторжение

8.1. Присоединение к Приложению осуществляется с момента подписания Заявления по установленной Kaspi форме и является бессрочным.

8.2. Стороны вправе расторгнуть ДБО Партнеров в части, урегулированной настоящим Приложением, путем направления друг другу соответствующих уведомлений в электронном виде по Каналам связи, не менее чем за 5 календарных дней. Дата расторжения указывается в электронном уведомлении. Kaspi вправе прекратить отношения по ДБО Партнеров в одностороннем порядке в части Приложения, также в случае отсутствия активности Партнера по применению ККМ, в сроки более чем 1 месяца, а также нарушения Партнером обязанностей по ДБО Партнеров и приложениям к нему.

8.2. Изменение условий Приложения в двустороннем порядке может осуществляться одним из следующих способов: подписание соответствующего соглашения, обмен письмами, телеграммами, телефонограммами, телетайпограммами, факсами, электронными документами, электронными сообщениями или иными документами, определяющими содержание волеизъявления сторон, или удостоверяется иными элементами защитных действий, предусмотренных законодательством, осуществления действий по изменению и принятию новых условий ДБО Партнеров, Приложения, в Личном кабинете или Устройства, путем обмена сообщениями посредством одного из Каналов связи по усмотрению Kaspi, путем уведомления Партнера об изменениях Приложения за 5 календарных дней до внесения изменений/дополнений, измененных документов в новой редакции любым из следующих способов по усмотрению Kaspi: нарочно, факсимильной связью, публикацией на Сайте или по иному Каналу связи, если Партнер письменно не отказался от внесения изменений до даты вступления их в силу. Если Партнер продолжает пользоваться услугами Kaspi после истечения вышеуказанного срока, изменения вступают в силу для Партнера и считается, что Партнер принял все изменения.

8.3. Если Партнер не согласен с изменениями, указанными в уведомлении Kaspi, он вправе отказаться от Приложения, уведомив Kaspi до вступления изменений в силу, в этом случае такие изменения не считаются внесенными и не применяются. Уведомление должно содержать отсканированную копию письма о расторжении Приложения, подписанного уполномоченным лицом Партнера и скрепленного его печатью (при наличии). В случае уведомления о расторжении в указанном порядке, Приложение расторгается с даты вступления в силу изменений, внесенных Kaspi, при этом Партнер обязан исполнить все обязательства, возникшие по Приложению, но не исполненные.

8.4. Письменные уведомления считаются полученными другой Стороной, если они вручены ей под расписку или направлены заказным письмом по адресу, указанному в Заявлении на присоединение, а в случае их изменения – по адресу, сообщенному другой Стороне (при наличии почтовой квитанции).

9. Заключительные положения

9.1. Порядок регистрации, аутентификации и идентификации Партнера в Личном кабинете/Мобильном приложении регулируется ДБО Партнеров.

9.2. Сведения, передаваемые Сторонами друг другу в письменном или электронном виде в рамках Приложения являются конфиденциальными (далее – Конфиденциальная информация). Стороны обязуются принять все возможные меры к охране Конфиденциальной информации, без согласия другой Стороны не разглашать, не публиковать, не передавать третьим лицам (на возмездной и/или на безвозмездной основе), ни устно, ни письменно (как в целом, так и в части), не распоряжаться любым иным способом сведениями (информацией), определенной в рамках Приложения как Конфиденциальная информация.

9.3. Раскрытие Конфиденциальной информации не будет являться неправомерным, если:

- 1) данная информация являлась общедоступной на момент ее передачи раскрывающей Стороной;
- 2) ее раскрытие прямо предусмотрено Приложением;
- 3) информация раскрывается по требованию государственного органа или уполномоченного лица в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

* * *